



Lietuvos motociklų sporto federacijos varžybų organizatorių gidas

I. PRIEŠ RENGINĮ

1. DOKUMENTŲ ADMINISTRAVIMAS

- 1.1. Remiantis Lietuvos sporto įstatymu ir Lietuvos motociklų sporto federacijos (toliau - LMSF) varžybų organizavimo taisyklėmis, renginių organizatorius turi turėti ir Varžybų sekretorei pateikti:
 - 1.1.1. Vietinių valdžios institucijų, policijos leidimą (-us) organizuoti renginį;
 - 1.1.2. Renginių organizatorių civilinės atsakomybės draudimo liudijimą, ne mažesnei kaip 20 000 eur sumai;
 - 1.1.3. Raštišką pranešimą iš artimiausios ligoninės apie pasirengimą priimti susižeidusius sportininkus, rengiant Tarptautinius motociklų sporto renginius;
 - 1.1.4. Teritorijos Vandens Apsaugos tarnybos leidimą, rengiant varžybas ant užšalusio vandens telkinio paviršiaus – ledo;
 - 1.1.5. Varžybų organizavimo sutartį su LMSF
 - 1.1.6. Sporto renginio saugumo taisykles, kuriose turi būti aptartos žiūrovų ir dalyvių patekimo į renginio vietą ir išvykimo iš renginio vietos sąlygos, žiūrovų zona (-os), nurodytos vietos ir objektai, į kuriuos draudžiama patekti žiūrovams ir/ar dalyviams, evakavimosi iš renginio vietos keliai, saugaus elgesio renginio metu sąlygos, konkrečios priemonės, skirtos tvarkai renginio teritorijoje užtikrinti, medicinos, valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos specialistų dislokacijos vieta renginio teritorijoje, kita su organizuojamo renginio specifika susijusi informacija.
- 1.2. Varžybų organizatorius privalo parengti varžybų protokolą ir kt. dokumentų segtuvą, kuriame turi būti:
 - 1.2.1. Trasos priėmimo aktas (Forma LMSF-01), saugumo planas, kitos ataskaitos;
 - 1.2.2. Trasos homologacija (pasaulio, Europos čempionatas/taurė);
 - 1.2.3. Papildomi varžybų nuostatai ir tvarkaraštis;
 - 1.2.4. Medicinos teisėjo ataskaita (pasaulio, Europos čempionatas/taurė);
 - 1.2.5. Aplinkos apsaugos teisėjo ataskaita (pasaulio, Europos čempionatas/taurė);
 - 1.2.6. Varžybų dalyvių sąrašas;
 - 1.2.7. Trasos teisėjų sąrašas su parašais ir gimimo datomis. (Forma LMSF-02)
- 1.3. Visi dokumentai, nurodyti ankstesniuose punktuose, turi būti pateikti iki varžybų registracijos pradžios
- 1.4. Varžybų atsakingi asmenys ir teisėjai, numatyti papildomuose nuostatuose, turi būti renginio vietoje iki varžybų registracijos pradžios.
- 1.5. Rekomenduojama ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki renginio pradžios, gauti visus reikalingus leidimus iš LMSF bei valdžios institucijų.
- 1.6. Likus 1 mėnesiui iki Lietuvos (pasaulio, Europos, Baltijos šalių) Čempionato ir 2 savaitėm iki visų kitų varžybų pradžios, renginio administravimo dokumentai turėtų būti pilnai parengti.
- 1.7. LMSF administracija ir/ar atitinkamos komisijos nariai gali bet kada paprašyti aukščiau išvardintų dokumentų.

2. KOMUNIKACIJA

- 2.1. Rekomenduojama paskirtį varžybų ryšių su žiniasklaida atstovą, kuris rinktų ir paskirstytų visą informaciją. Ji bus labai naudinga sprendžiant viešinimo klausimus. Šis asmuo turėtų bendradarbiauti su LMSF atstovu spaudai, kad suderinti komunikacijos planą ir veiksmus kontaktuojant su žiniasklaida ir jos atstovais, besidominčiais renginiu ir norinčiais jame dalyvauti.
- 2.2. Organizatorių renginio reklaminė medžiaga turi būti perduota LMSF ne vėliau kaip 45 dienos iki renginio pradžios.
- 2.3. LMSF reklaminę medžiagą patalpina LMSF puslapyje ir jai priklausančiuose soc. Tinkluose („Facebook“, „Instagram“ ir kt.).

- 2.4. Vykdam Tarptautinį renginį (pasaulio, Europos, Baltijos čempionato/taurės etapas) reklaminė medžiaga turi turėti anglišką versiją.
- 2.5. Varžybų organizatorius turi pateikti pagrindinius dokumentus ir informaciją anglų kalba:
 - 2.5.1. Organizatorius, kontaktiniai duomenys (tel.Nr., el.paštas, adresas);
 - 2.5.2. Atsakingo asmens vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys (tel.Nr., el.paštas);
 - 2.5.3. Registracijos biuro (Welcome office) adresas ir GPS duomenys;
 - 2.5.4. Dalyvių parkas (Paddock entrance) adresas ir GPS duomenys;
 - 2.5.5. Rekomenduojama nurodyti informaciją apie artimiausius viešbučius, prekybos centrus ir kt.
- 2.6. Organizatoriaus nurodyta informacija ir pateikti duomenys bus rodomi svetainėje www.lmsf.lt.
- 2.7. Rekomenduojama paskirti varžybų žiniasklaidos atstovą, kuris rinktų ir paskirstytų visą informaciją. Ji bus labai naudinga sprendžiant bendradarbiavimo klausimus. Šis asmuo turėtų susisiekti su visais žurnalistais, besidominčiais renginiu ir norinčiais jame dalyvauti.
- 2.8. Visi LMSF naudojami žiniasklaidos kanalai yra reguliariai atnaujinami.

3. VARŽYBŲ VIETA

- 3.1. Būtina turėti aiškius kelio ženklus (nuorodas) link Registracijos biuro (Welcome office), Dalyvių parkingo (Paddock) ar renginio vietos (Race Track).
- 3.2. Norint pastatyti pakelio ženklus (nuorodas) į varžybų vietą šalia miesto, regioninių ar šalies kelių, rekomenduojame susisiekti su vietos valdžios institucijomis. Atkreipkite dėmesį, kad kelio ženklai (nuorodos) į renginio vietą turi būti pastatyti prieš 1-2 dienas iki renginio pradžios ir stovėti iki renginio pabaigos.
- 3.3. Varžybų dalyvių patogumui rekomenduojame naudoti nuorodas jūsų renginio vietoje, nurodant konkrečias zonas: Registracija, Tech.zona, Laukimo zona, Laiko kontrolės zona, Plovykla (jei numatyta) ir kitos zonos.
- 3.4. Rekomenduojame paruošti renginio žemėlapi (planą), nurodant visas konkrečias zonas, nurodyti įėjimo/išvažiavimo į renginio vietą.
- 3.5. Visiems, t.y. dalyviams, renginio teisėjams, aptarnaujančiam personalui, turėtų būti prieinama šio žemėlapio (plano) kopija A4 formatu.

4. RENGINIO VIETA

- 4.1. Patartina kuo anksčiau pradėti ruošti visas jūsų renginio vietas, zonas. Šis principas padės, tačiau planuokite ir poreikio tvarką šia seka:
 - 4.1.1. Registracijos biuras (Welcome office), dalyvių parkas (Paddock entrance), techninės apžiūros vieta, sekretoriatas. Tai turi būti paruošta dieną prieš numatyto renginio dalyvių registraciją/tech. apžiūrą.
 - 4.1.2. Tinkamai įrengi vietą sekretoriatui. Turi būti patiekta elektra, pagal numatytus reikalavimus.
 - 4.1.3. Trasa, starto zona, laukimo zona, signalizacijos zona (pit-lane) ir laiko matavimo zona. Tai turi būti paruošta renginio dieną iki numatyto renginio dalyvių registracijos pradžios
 - 4.1.4. Medicinos pagalba, (medicinos centras jei numatyta pagal nuostatus), žiniasklaidos centras (jei numatyta), podiumas (apdovanojimų sienelė min 4*5 m), žiūrovų zona ir VIP zona (jei numatyta). Tai turi būti paruošta renginio dieną iki numatyto renginio dalyvių registracijos pradžios

5. PRIMENAME :

- 5.1. Laiku atliktas ir geras pasirengimas išvengia administravimo klaidų, nereikalingo susierzinimo ir streso.
- 5.2. Svarbus yra geras visų suinteresuotųjų šalių (renginio organizatorius, varžybų teisėjai ir personalas, LMSF administracija) bendradarbiavimas vykdam renginį.
- 5.3. Svarbiausia priemonė - nuoširdumas, komunikacija, bendravimas.
- 5.4. Aiškus, lengvas įvažiavimo/išvažiavimo eismo srautas yra raktas į problemų valdymą.
- 5.5. Oro prognozės gali būti skirtingos, būkite pasiruošę visiems galimiems scenarijams.
- 5.6. Sėkmingi renginiai yra geras komandinis darbas.
- 5.7. Čempionatų varžybos gali vykti 2-3 dienas:
 - 5.7.1. Pirma diena - atvykimas ir trasos bei renginio vietos patikrinimas.

- 5.7.2. Antra diena - trasos teisėjų mokymai, kvalifikacija, treniruotės, pirmos dienos varžybos, apdovanojimų ceremonija, trasos paruošimas sekančiais dienai. (Paprastai šeštadienį visą dieną)
- 5.7.3. Trečia diena - trasos teisėjų mokymai, kvalifikacija, treniruotės, antros dienos varžybos, apdovanojimų ceremonija. (Paprastai sekmadienį visą dieną)
- 5.8. Visuose LMSF renginiuose didžiausias dėmesys skiriamas mūsų jauniems sportininkams. Todėl visi Organizatoriai turi atkreipti ypatingą dėmesį šeimyninę atmosferą renginyje.

II. RENGINIO METU

1. PRIEINAMUMO POLITIKA

- 1.1. Žiūrovams leidžiama vaikščioti tik žiūrovų zonose, o turint galimybę leidžiama aplankyti motociklininkus ir komandas, esančius dalyvių parke. Visos kitos zonos yra draudžiamos.
- 1.2. Sportininkai ir mechanikai gali patekti į visas renginio zonas.
- 1.3. Trasoje vaikščioti gali tik sportininkai, teisėjai, aptarnaujantis personalas bei varžybų organizatoriaus paskirti asmenys. Taip pat ribojamas ir fotografų skaičius trasoje.
- 1.4. Prie renginio zonų reikia ataskingo (-ų) asmens (-ų), kuris (-ie) kontroliuoja įėjimus į sporto zonas (laiko kontrolės zoną, laukimo zoną, starto zoną). Tai reiškia, kad turi būti griežta kontrolė treniruočių, kvalifikacijų ir varžybų metu.
- 1.5. Asmenys, atskingai už įleidimą į zoną turi lengvai atskirti kas gali įeiti į zoną, o kas ne. Reikalinga paprasta ir aiški leidimų sistema. Leidimų tipas (kortelės, apyrankės) yra jūsų laisvas pasirinkimas. Tiesiog įsitikinkite, kad dalyviai gauna tinkamą leidimų skaičių ir tipą, reikalingą jūsų renginiui.
- 1.6. Turi būti aiškus skirtumas tarp žiūrovų bilieto (leidimo) ir renginio dalyvio leidimo.
- 1.7. Pasirūpinkite automobilių, autobusų, kemperių ir kt. autotransporto priemonių stovėjimo aikštelėmis. Turėdami pakankamai stovėjimo vietas išvengsite automobilių stovėjimo ant privažiavimo kelių. Jūsų kaimynai ir policija bus dėkingi, jei to išvengsite.
- 1.8. Varžybų teisėjų ir dalyvių automobilių stovėjimo aikštelė turėtų būti šalia Dalyvių parkingo ir neprieinama žiūrovų transportui. Ši automobilių stovėjimo aikštelė turėtų būti pasiekama nuo pirmosios renginio dienos.
- 1.9. Atminkite, kad tarp jūsų renginio dalyvių, svečių bus labai daug vaikų, todėl atkreipkite dėmesį į tai darydami dalyvių parkingą ir numatydami jiems papildomos vakarinės veiklos. **Stenkitės būti kuo draugiškesni vaikams!**

2. DALYVIŲ PARKINGAS

- 2.1. Dalyviai ir jų šeimos nariai bus jūsų svečiai visą savaitgalį, todėl jie nusipelnė pakankamai gyvenamojo ploto jų kemperiui, mikroautobusui, furgonui ar sunkvežimiui.
- 2.2. Jų gyvenamasis plotas turi būti lengvai prieinamas prie elektros ir geriamojo vandens, taip pat būtinas pakankamas kiekis švarių tualetų ir dušų (pasualio ir Europos renginiuose). Patirtis rodo, kad padauginus dalyvių skaičių iš 4, nurodo kiek svečių tikėtis sulaukti Dalyvių parkinge.
- 2.3. Neprieštaraujama, kad būtų imamas mokestis iš žiūrovų už naudojamą tualetais ar dušais, bet renginio dalyviams ir jų palydai - tualetai ir dušai turi būti suteikiami nemokamai.
- 2.4. Dalyvių parkinge transporto priemonės turėtų būti tvarkingai pastatytos, palikdamos pakankamai prieigos ir evakuacijos kelius. Evakuacijos kelių gali prireikti avarinėms tarnyboms įvykus nelaimei.
- 2.5. Tinkamai parengtas parkavimo planas, kurį įgyvendina organizatoriai, padės palengvinti darbą. Dar geriau jei turite B planą, parengtą atsižvelgiant į nepalankius orus.
- 2.6. Turėdami dalyvių, svečių visą savaitgalį reikės surinkti šiukšles ir atliekas.
- 2.7. Motociklai jūsų renginyje gamina specifines atliekas, tokias kaip filtrai, alyva, padangos ir pan., kurios nepriklauso standartinėms atliekų rūšims.
- 2.8. Dalyviui patogios atliekų surinkimo sistema palieka jums mažiau šiukšlių po jūsų renginio.
- 2.9. Kvalifikacijos ir varžybų dieną dalyviams įdomūs jų rezultatai. Taigi rezultatų skelbimo punktas ar lenta turi būti lengvai prieinama dalyviams / jų treneriams / mechanikams.
- 2.10. Mes gyvename pasaulyje, kuriame internetas pakeitė daugumą senųjų komunikacijos kanalų. Naujausi sprendimai dėl tarptinklinio ryšio mokesčių palengvina naudojimąsi 3G arba 4G tinklu, kur tik įmanoma. Patikrinkite ar tai tinka jūsų renginio vietai. Bet kokiu atveju sukurkite vieną ar du „Wi-Fi“-Hotspots“ kurie turėtų būti siūlomi kaip standartinė paslauga.

- 2.11. Norėdami užtikrinti minimalų savo svečių saugumą, dalyvių parkingas turi būti aptvertas ir apsaugotas diena ir naktį.
- 2.12. Motociklų plovyklos zona turėtų būti greta Dalyvių parkingo ir trasos zonos.

3. RENGINIO ZONOS

- 3.1. Kiekviena iš skirtingų renginio zonų yra svarbios renginio metu. Šioms zonoms reikia numatyti konkrečią vietą.
- 3.2. Pirmiausia tai yra Sekretoriato (Jury Room) vieta, kurioje vyksta registracija, renginio susirinkimai, saugomi visi oficialūs renginio dokumentai ir kur teisėjai apsistoja per renginio pertraukas.
- 3.3. Sekretoriato vieta turėtų būti patogi vykdyti darbą, atitikti LMSF (FIM ar FIM Europe) reikalavimus, įrengtas saugus belaidis internetas
- 3.4. Sekretoriatas turi veikti nuo pirmosios iki paskutinės renginio dienos.
- 3.5. Techninės patikros zona turi atitikti LMSF patvirtintus nuostatus, suderintos su Tech. kontrolės teisėjais ir naudojamos nuo pirmosios iki paskutinės renginio dienos.
- 3.6. Laiko kontrolė turi atitikti nustatytas LMSF taisykles. Organizatorius turi sutarti su Laiko kontrolės teisėju. Laiko kontrolė turi dirbti pirmosios iki paskutinės renginio dienos.
- 3.7. Laiko kontrolė taip pat turi turėti kokybišką interneto ryšį tiek kvalifikacinių, tiek varžybų metu.
- 3.8. Medicinos centras ir/ar tarnybos turi atitikti taisykles, kurias nustato federacijos, suderintos su Medicinos sertifikuotu teisėju. Medicinos centras ir/ar tarnybos turi dirbti treniruočių, kvalifikacijos bei varžybų metu. (Tik pasaulio ar Europos čempionatas/taurė).
- 3.9. Apdovanojimų (podiumo) zonoje turėtų būti apdovanojimų pakyla, sienelė ne mažesnė 4x5 m., aptverta bei saugoma teritorija, skirta pagerbti sportininkams kartu su oficialiais asmenimis, teikiančiais apdovanojimus.
- 3.10. Žiūrovams turėtų būti leista dalyvauti apdovanojimų ceremonijose, bet tik tinkamu saugiu atstumu.
- 3.11. Žiniasklaidos atstovams, kurie dalyvauja renginyje turi būti prieinamas Media centras. Media centras turi būti įrengtas su stalais ir kėdėmis, elektros tiekimu ir interneto ryšiu. Nors žiniasklaidos centras iš tikrųjų nėra oficialių asmenų zona, mes turime jiems skirti dėmesį. LMSF tiki ir tikisi, kad visos mūsų pastangos sulauks daugiau žiniasklaidos dėmesio.
- 3.12. Uždaras parkas turi atitikti LMSF patvirtintus nuostatus, suderintos su Tech. kontrolės teisėjais. Uždaras parkas turi būti įrengtas tarp trasos ir apdovanojimų zonos ir veikti varžybų dieną.
- 3.13. Federacijos, Įgaliotų atstovų arba WADA (Pasaulinė antidopingo agentūra) gali nuspręsti paimti sportininkų dopingų testus. Jums nebus pranešta iš anksto, tiesiog pasirodys atstovai jūsų renginyje. Prašome laikytis WADA taisyklių.

4. TRASA

- 4.1. Trasos paruošimas renginiui reikalingas iš anksto.
- 4.2. Rengiant Motokroso Cross country, Supermoto trasas atminkite:
 - 4.2.1. Trasos paruošimas turėtų būti pradėtas mažiausiai 10 dienų prieš renginį.
 - 4.2.2. Jei įmanoma, bangų sekciją darykite po lėto posūkio.
 - 4.2.3. Nėra didelių dvigubų / trigubų šuolių ir jokių šūksnių, didelis stalas šuolis ir bangos yra geriau.
 - 4.2.4. Stenkitės išvengti paslėptų šuolių žemyn.
 - 4.2.5. Trasų lyginimas, valymas ir laistymas yra būtini.
 - 4.2.6. Turėkite pakankamai trasos teisėjų ir pagalbininkų, kad sukurtumėte kuo saugesnes sąlygas.
 - 4.2.7. Turėkite pakankamai tinkamos įrangos, mašinų ir jų operatorių trasos priežiūrai.
 - 4.2.8. Visada laikykitės LMSF patvirtintų trasos standartų.
 - 4.2.9. Suplanuokite ir aptarkite visų trasų techninę priežiūrą su varžybų vyr teisėju.
- 4.3. Tarp trasos ir Dalyvių parkingo reikia sukurti laukimo zoną, kuri turi atitikti LMSF patvirtintus nuostatus, suderinta su Vyr. teisėju ir veikianti treniruočių, kvalifikacijos, varžybų metu. Abipusiu susitarimu su LMSF ir varžybų vyr. teisėju, organizatorius gali sujungti laukimo zoną su starto zona.
- 4.4. Trasoje turi būti signalizavimo ir taisymo zona (pit lane) įrengta laikantis LMSF nuostatų, suderinta su vyr teisėju, paruošta prieš varžybų/renginio dieną.

- 4.5. Traso teisėjų postas turi būti įrengtas laikantis LMSF nuostatų, suderinta su vyr teisėju, paruošta prieš varžybų/renginio dieną.
- 4.6. Medicinos centras turi būti pasiekiamas iš kiekvienos renginio zonos varžybų /renginio dieną.
- 4.7. Visos šios zonos turi būti aptvertos ir kontroliuojamos laikantis LMSF reglamentį bei suderintos su vyr.teisėju.
- 4.8. Į trasą ir gretimas jos vietas leisti tik asmenis, atliekančius savo pareigas renginyje. Jūs turėtumėte vengti draugų, rėmėjų ar kitų žiūrovų lankymosi trasoje. Šis draudimas yra saugos priemonė.

5. VIEŠOSIOS ZONOS

- 5.1. Tarp žiūrovų gali būti mažų vaikų, todėl prašome saugoti žiūrovų teritoriją, kuri turi būti aptverta tinkamai saugiu atstumu nuo trasos.
- 5.2. Laikykitės aukšto lygio žiūrovų saugumo.
- 5.3. Saugokite viešąsias zonas, įrengite patogias stebėjimo vietas žiūrovams ir užtikrinkite jiems gerą matomumą. Tualetų ir šiukšliadėžių vietos turėtų būti gerai suplanuotos, atsižvelgiant į viešojo maitinimo įrengimą.
- 5.4. Varžybų komentatorius (Visuomenės informavimo sistema) gali sukurti jaukią atmosferą, informuoti žiūrovus, tačiau nepamirškite garso lygio, kuris turi būti pagal nustatytus vietos valdžios institucijų reglamentus.
- 5.5. Komentatorius turi gebėti suteikti informaciją lietuvių ir anglų kalbomis (pasaulio ir Europos čempionatas/taurė).
- 5.6. Suplanuokite ir sukurkite gerą prieinamumą prie dalyvių parkingo ir apdovanojimų zonos.

6. NEPAMIRŠKITE

- 6.1. Gerbkite ir naudokite patvirtintus LMSF logotipus.
- 6.2. Atminkite, kad šiuos logotipus naudoti privaloma ant plakatų, afišų, apdovanojimų sienelės, oficialios programos, oficialių firminių blankų bei kitos reklaminės medžiagos
- 6.3. Jei turite klausimų, LMSF atstovai padės jums rasti teisingiausią atsakymą. Nedvejodami susisiekite su jais.
- 6.4. Nenustebkite, jei LMSF atstovas pasirodys jūsų renginyje.

III. PO RENGINIO

1. KOMUNIKACIJA

- 1.1. Kasmet vis auga susidomėjimas motociklų sporto renginiais, kadangi jų pagalba rengiamos naujos Moto žvaigždės ir čempionų karta.
- 1.2. Sporto populiarinimui LMSF reikia tiek nuotraukų ir vaizdo įrašų, kiek įmanoma. Rengiant tarptautinius renginius šią medžiagą turime perduoti FIM Europe ir/ar FIM. Todėl prašome atsiųsti visus savo vaizdus nurodytu adresu: info@lmsf.lt
- 1.3. Po renginio tikimės, kad jūs atsiųsite mums parengtus pranešimus spaudai. Mums nereikia labai ilgų pasakojimų, tik trumpo teksto ir esmės.
- 1.4. Idealiu atveju informacinė, foto ir video medžiaga turi mus pasiekti nedelsiant po renginio, bet jei to padaryti neįmanoma, tikimės gauti tai vėliausiai kitos dienos vakare po renginio.

2. ATSISAKYMO ATASKAITA

- 2.1. Kaip žinote, varžybų teisėjai ir sekretoriatas parengia ataskaitą po jūsų renginio, apie kurią bus pranešta komisijų nariams.
- 2.2. LMSF norėtų gauti iš jūsų apžvalgos ataskaitą su savo patirtimi, pastabomis ir tobulinimo pasiūlymais.

Iš anksto dėkojame už bendradarbiavimą, kuris yra svarbus ir vertinamas, nes tai vienintelis būdas tobulinti renginių kokybę, naudą visiems ir ne mažiau svarbus ateities motosportininkų kartoms!