



Lietuvos motociklų sporto federacijos motociklų kroso varžybų organizatorių gidas

I. PRIEŠ RENGINĮ

1. DOKUMENTŲ ADMINISTRAVIMAS

- 1.1. Remiantis Lietuvos sporto įstatymu ir Lietuvos motociklų sporto federacijos (toliau - LMSF) varžybų organizavimo taisyklėmis, renginių organizatorius turi turėti ir Varžybų sekretorei pateikti:
 - 1.1.1. Vietinių valdžios institucijų, policijos leidimą (-us) organizuoti renginį;
 - 1.1.2. Renginių organizatorių civilinės atsakomybės draudimo liudijimą, ne mažesnei kaip 20 000 eur sumai;
 - 1.1.3. Raštišką pranešimą iš artimiausios ligoninės apie pasirengimą priimti susižeidusius sportininkus, rengiant Tarptautinius motociklų sporto renginius;
 - 1.1.4. Teritorijos Vandens Apsaugos tarnybos leidimą, rengiant varžybas ant užšalusio vandens telkinio paviršiaus – ledo;
 - 1.1.5. Varžybų organizavimo sutartį su LMSF
 - 1.1.6. Sporto renginio saugumo taisyklės, kuriose turi būti aptartos žiūrovų ir dalyvių patekimo į renginio vietą ir išvykimo iš renginio vietos sąlygos, žiūrovų zona (-os), nurodytos vietos ir objektai, į kuriuos draudžiama patekti žiūrovams ir/ar dalyviams, evakavimosi iš renginio vietos keliai, saugaus elgesio renginio metu sąlygos, konkrečios priemonės, skirtos tvarkai renginio teritorijoje užtikrinti, medicinos, valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos specialistų dislokacijos vieta renginio teritorijoje, kita su organizuojamo renginio specifika susijusi informacija.
- 1.2. Varžybų organizatorius privalo parengti varžybų protokolą ir kt. dokumentų segtuvą, kuriame turi būti:
 - 1.2.1. Trasos priėmimo aktas (Forma LMSF-01), saugumo planas, kitos ataskaitos;
 - 1.2.2. Trasos homologacija (pasaulio, Europos čempionatas/taurė);
 - 1.2.3. Papildomi varžybų nuostatai ir tvarkaraštis;
 - 1.2.4. Medicinos teisėjo ataskaita (pasaulio, Europos čempionatas/taurė);
 - 1.2.5. Aplinkos apsaugos teisėjo ataskaita (pasaulio, Europos čempionatas/taurė);
 - 1.2.6. Varžybų dalyvių sąrašas;
 - 1.2.7. Trasos teisėjų sąrašas su parašais ir gimimo datomis. (Forma LMSF-02)
- 1.3. Visi dokumentai, nurodyti ankstesniuose punktuose, turi būti pateikti iki varžybų registracijos pradžios
- 1.4. Varžybų atsakingi asmenys ir teisėjai, numatyti papildomuose nuostatuose, turi būti renginio vietoje iki varžybų registracijos pradžios.
- 1.5. Rekomenduojama ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki renginio pradžios, gauti visus reikalingus leidimus iš LMSF bei valdžios institucijų.
- 1.6. Likus 1 mėnesiui iki Lietuvos (pasaulio, Europos, Baltijos šalių) Čempionato ir 2 savaitėm iki visų kitų varžybų pradžios, renginio administravimo dokumentai turėtų būti pilnai parengti.
- 1.7. LMSF administracija ir/ar atitinkamos komisijos nariai gali bet kada paprašyti aukščiau išvardintų dokumentų.

2. KOMUNIKACIJA

- 2.1. Rekomenduojama paskirti varžybų ryšių su žiniasklaida atstovą, kuris rinktų ir paskirstytų visą informaciją. Ji bus labai naudinga sprendžiant viešinimo klausimus. Šis asmuo turėtų bendradarbiauti su LMSF atstovu spaudai, kad suderinti komunikacijos planą ir veiksmus kontaktuojant su žiniasklaida ir jos atstovais, besidominčiais renginiu ir norinčiais jame dalyvauti.
- 2.2. Organizatorių renginio reklaminė medžiaga turi būti perduota LMSF ne vėliau kaip 45 dienos iki renginio pradžios.

- 2.3. LMSF reklaminę medžiagą patalpina LMSF puslapyje ir jai priklausančiuose soc. Tinkluose („Facebook“, „Instagram“ ir kt.).
- 2.4. Čempionatų informacija lmsf.lt ir LMSF soc. medijų paskyrose skelbiama ne vėliau negu 30 kalendorinių dienų iki varžybų pradžios. Čempionatų organizatoriai ne vėliau negu likus 45 kalendorinių dienų iki varžybų pradžios atsiunčia el. paštu info@lmsf.lt:
- 2.4.1. varžybų papildomus nuostatus;
- 2.4.2. dienotvarkę;
- 2.4.3. organizatoriaus logotipą (baltas, be fono, png arba pdf formatu);
- 2.4.4. rėmėjų logotipus (balti, be fono, png arba pdf formatu);
- 2.4.5. trasos planą (png arba pdf formatu);
- 2.4.6. pagal poreikį kitas naujienas, tekstą, nuotraukas, maketus pagal atitinkamus dydžius (žiūrėti žemiau), siekiant paskelbti LMSF komunikacijos kanalais apie varžybas.
- 2.5. Neatsiuntus organizatoriaus ir rėmėjų logotipų laiku ir tinkamu formatu, čempionatų maketai bus viešinami be logotipų.
- 2.6. Kitų varžybų ir taurių informacija lmsf.lt ir LMSF soc. medijose skelbiama ne vėliau negu likus 14 kalendorinių dienų iki varžybų pradžios. Varžybų ir motosporto renginių organizatoriai ne vėliau negu 14 kalendorinių dienų iki varžybų pradžios atsiunčia el. paštu info@lmsf.lt:
- 2.6.1. varžybų papildomus nuostatus;
- 2.6.2. dienotvarkę;
- 2.6.3. maketą skelbimui lmsf.lt (1920 x 1080 px);
- 2.6.4. maketą Facebook renginiui (1200 x 628 px);
- 2.6.5. pagal poreikį kitas naujienas, tekstą, nuotraukas, maketus pagal atitinkamus dydžius (žiūrėti žemiau), siekiant paskelbti LMSF komunikacijos kanalais apie varžybas.
- 2.7. Vykdam Tarptautinį renginį (pasaulio, Europos, Baltijos čempionato/taurės etapas) reklaminei medžiagai turi turėti anglišką versiją.
- 2.8. Varžybų organizatorius turi pateikti pagrindinius dokumentus ir informaciją anglų kalba:
- 2.8.1. Organizatorius, kontaktiniai duomenys (tel.Nr., el.paštas, adresas);
- 2.8.2. Atsakingo asmens vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys (tel.Nr., el.paštas);
- 2.8.3. Registracijos biuro (Welcome office) adresas ir GPS duomenys;
- 2.8.4. Dalyvių parkas (Paddock entrance) adresas ir GPS duomenys;
- 2.8.5. Rekomenduojama nurodyti informaciją apie artimiausius viešbučius, prekybos centrus ir kt.
- 2.9. Organizatoriaus nurodyta informacija ir pateikti duomenys bus rodomi svetainėje www.lmsf.lt.
- 2.10. Varžybų naujienos, tekstai, nuotraukos, maketai atsiunčiami el. paštu info@lmsf.lt ne vėliau negu 7 dienos iki varžybų ar motosporto renginio pradžios. Vėliau gauta ar nepilnai pateikta informacija nebus viešinama LMSF socialiniuose tinkluose. Prie siunčiamos informacijos turi būti pridėtas išsamus naujienos aprašymas, maketas arba geros kokybės nuotrauka/-os, atitinkančios komunikacijos kanalo maketų dydžius. Naujienos, atsiųstos be maketo ar nuotraukos, bus viešinos tik tekstu.
- 2.11. Maketų ir nuotraukų dydžiai komunikacijos kanaluose:

Komunikacijos kanalas	Maketų dydžiai	Formatai
Instagram story/video	1080 x 1920 px	png/jpg
Instagram įrašas	1080 x 1080 px	png/jpg
Facebook įrašas	1200 x 630 px	png/jpg
Facebook video	1920 x 1080 px	mp4/mov
Facebook story	1080 x 1920 px	png/jpg
Facebook renginys	1200 x 628 px	png/jpg
www.lmsf.lt	1920 x 1080 px	png/jpg
Naujienų portalai	1920 x 1080 px	png/jpg

- 2.12. LMSF pasilieka teisę neskelbti informacijos, kuri prieštarauja LMSF tikslams, nuostatoms, dalintis informacija apie varžybas, kurios nėra įtrauktos į oficialų LMSF kalendorių, ar

naujienomis, kurios nėra aktualios LMSF bendruomenei. LMSF pasilieka teisę koreguoti komunikacijai atsiųstą tekstą, redaguoti nuotraukas, pasirinkti tinkamą dieną ir laiką įrašų paskelbimui, siekiant užtikrinti sklandžią, kokybišką ir efektyvią komunikaciją.

- 2.13. Rekomenduojama paskirti varžybų žiniasklaidos atstovą, kuris rinktų ir paskirstytų visą informaciją. Ji bus labai naudinga sprendžiant bendradarbiavimo klausimus. Šis asmuo turėtų susisiekti su visais žurnalistais, besidominčiais renginiu ir norinčiais jame dalyvauti.
- 2.14. Dėl LMSF rėmėjų ir partnerių organizatoriai bus informuoti iš anksto prieš sezono pradžią, taip pat dėl atitinkamų veiksmų reklamuojant partnerius.
- 2.15. Visi LMSF naudojami žiniasklaidos kanalai yra reguliariai atnaujinami.

3. VARŽYBŲ VIETA

- 3.1. Būtina turėti aiškius kelio ženklus (nuorodas) link Registracijos biuro (Welcome office), Dalyvių parkingo (Paddock) ar renginio vietos (Race Track).
- 3.2. Norint pastatyti pakelės ženklus (nuorodas) į varžybų vietą šalia miesto, regioninių ar šalies kelių, rekomenduojame susisiekti su vietos valdžios institucijomis. Atkreipkite dėmesį, kad kelio ženklai (nuorodos) į renginio vietą turi būti pastatyti prieš 1-2 dienas iki renginio pradžios ir stovėti iki renginio pabaigos.
- 3.3. Varžybų dalyvių patogumui rekomenduojame naudoti neperšlampamas nuorodas jūsų renginio vietoje, nurodant konkrečias zonas: Registracija, Tech.zona, Laukimo zona, Laiko kontrolės zona, Plovykla (jei numatyta) ir kitos zonos.
- 3.4. Rekomenduojame paruošti renginio žemėlapi (planą), nurodant visas konkrečias zonas, nurodyti įėjimo/išvažiavimo į renginio vietą.
- 3.5. Planu dalintis su LMSF komunikacijos žmogumi viešinimo tikslais, taip pat iškabinti prie sekretoriato, skelbimų lentoje.
- 3.6. Visiems, t.y. dalyviams, renginio teisėjams, aptarnaujančiam personalui, turėtų būti prieinama šio žemėlapio (plano) kopija A4 formatu.

4. RENGINIO VIETA

- 4.1. Patartina kuo anksčiau pradėti ruošti visas jūsų renginio vietas, zonas. Šis principas padės, tačiau planuokite ir poreikio tvarką šia seka:
 - 4.1.1. Registracijos biuras (Welcome office), dalyvių parkas (Paddock entrance), techninės apžiūros vieta, sekretoriatas. Tai turi būti paruošta dieną prieš numatyto renginio dalyvių registraciją/tech. apžiūrą.
 - 4.1.2. Tinkamai įrengti vietą sekretoriatui. Turi būti patiekta elektra, pagal numatytus reikalavimus.
 - 4.1.3. Trasa, starto zona, laukimo zona, remonto ir signalizacijos zona (pit-lane) ir laiko matavimo zona. Tai turi būti paruošta renginio dieną iki numatyto renginio dalyvių registracijos pradžios
 - 4.1.4. Medicinos pagalba, (medicinos centras jei numatyta pagal nuostatus), žiniasklaidos centras (jei numatyta), podiumas (apdovanojimų sienelė min 4*5 m), žiūrovų zona ir VIP zona (jei numatyta). Tai turi būti paruošta renginio dieną iki numatyto renginio dalyvių registracijos pradžios

5. PRIMENAME :

- 5.1. Laiku atliktas ir geras pasirengimas išvengia administravimo klaidų, nereikalingo susierzinimo ir streso.
- 5.2. Svarbus yra geras visų suinteresuotųjų šalių (renginio organizatorius, varžybų teisėjai ir personalas, LMSF administracija) bendradarbiavimas vykdant renginį.
- 5.3. Svarbiausia priemonė - nuoširdumas, komunikacija, bendravimas.
- 5.4. Aiškus, lengvas įvažiavimo/išvažiavimo eismo srautas yra raktas į problemų valdymą.
- 5.5. Oro prognozės gali būti skirtingos, būkite pasiruošę visiems galimiems scenarijams.
- 5.6. Sėkmingi renginiai yra geras komandinis darbas.
- 5.7. Čempionatų varžybos gali vykti 2-3 dienas:
 - 5.7.1. Pirmą dieną - atvykimas ir trasos bei renginio vietos patikrinimas.
 - 5.7.2. Antrą dieną - trasos teisėjų mokymai, kvalifikacija, treniruotės, pirmos dienos varžybos, apdovanojimų ceremonija, trasos paruošimas sekančiais dienomis. (Paprastai šeštadienį visą dieną)

- 5.7.3. Trečia diena - trasos teisėjų mokymai, kvalifikacija, treniruotės, antros dienos varžybos, apdovanojimų ceremonija. (Paprastai sekmadienį visą dieną)
- 5.8. Visuose LMSF renginiuose didžiausias dėmesys skiriamas mūsų jauniems sportininkams. Todėl visi Organizatoriai turi atkreipti ypatingą dėmesį į šeimyninę atmosferą, veiklas renginyje.
- 5.9. Federacijos, Įgaliotų atstovų arba WADA (Pasaulinė antidopingo agentūra) gali nuspręsti paimti sportininkų dopingų testus. Jums nebus pranešta iš anksto, tiesiog pasirodys atstovai jūsų renginyje. Prašome laikytis WADA taisyklių.
- 5.10. LMSF turi savanorių bendruomenę, jei organizatoriui reikėtų papildomos pagalbos, reikia informuoti LMSF gen. Sekretorę dėl savanorių skaičiaus ir jiems priskiriamų darbų/darbo pozicijų likus bent 7 dienoms iki varžybų. Likus vienai dienai iki varžybų, LMSF gen. Sekretorė atsiųs savanorių sąrašą su jų vardais ir pavardėmis. Šiuos paskirtus darbu savanorius organizatoriai turi įleisti į trasą/dalyvių parką ir kitas renginio erdves nemokamai, pasirūpinti savanorių maitinimu ir, jei renginys vyksta kelias dienas, jų nakvyne.

II. RENGINIO METU

1. PRIEINAMUMO POLITIKA

- 1.1. Žiūrovams leidžiama vaikščioti tik žiūrovų zonose, o turint galimybę leidžiama aplankyti motociklininkus ir komandas, esančius dalyvių parke. Visos kitos zonos yra draudžiamos.
- 1.2. Sportininkai ir mechanikai gali patekti į visas renginio zonas.
- 1.3. Trasoje vaikščioti gali tik sportininkai, teisėjai, aptarnaujantis personalas bei varžybų organizatoriaus paskirti asmenys. Taip pat ribojamas ir fotografų skaičius trasoje.
- 1.4. Prie renginio zonų reikia ataskingo (-ų) asmens (-ų), kuris (-ie) kontroliuoja įėjimus į sporto zonas (laiko kontrolės zoną, laukimo zoną, starto zoną, remonto ir signalizavimo zoną). Tai reiškia, kad turi būti griežta kontrolė treniruočių, kvalifikacijų ir varžybų metu. Įleidžiami asmenys turi atitikti aprangos ir kitus nurodymus, nurodytus LMSF taisyklėse ir nuostatuose.
- 1.5. Asmenys, atskingi už įleidimą į zoną turi lengvai atskirti kas gali įeiti į zoną, o kas ne. Reikalinga paprasta ir aiški leidimų sistema. Leidimų tipas (kortelės, apyrankės) yra jūsų laisvas pasirinkimas. Tiesiog įsitikinkite, kad dalyviai gauna tinkamą leidimų skaičių ir tipą, reikalingą jūsų renginiui.
- 1.6. Turi būti aiškus skirtumas tarp žiūrovų bilieto (leidimo) ir renginio dalyvio leidimo.
- 1.7. Pasirūpinkite automobilių, autobusų, kemperių ir kt. autotransporto priemonių stovėjimo aikštelėmis. Turėdami pakankamai stovėjimo vietas išvengsite automobilių stovėjimo ant privažiavimo kelių. Jūsų kaimynai ir policija bus dėkingi, jei to išvengsite.
- 1.8. Stovėjimo aikštelėms ir autotransporto priemonių judėjimui rekomenduojama paskirti atsakingus asmenis, kurie padėtų žiūrovams ar dalyviams tinkamai pasistatyti autotransporto priemones. Varžybų teisėjų ir dalyvių automobilių stovėjimo aikštelė turėtų būti šalia Dalyvių parkingo ir neprieinama žiūrovų transportui. Ši automobilių stovėjimo aikštelė turėtų būti pasiekama nuo pirmosios renginio dienos.
- 1.9. Atminkite, kad tarp jūsų renginio dalyvių, svečių bus labai daug vaikų, todėl atkreipkite dėmesį į tai darydami dalyvių parkingą ir numatydami jiems papildomos vakarinės veiklos. **Stenkitės būti kuo draugiškesni vaikams!**

2. DALYVIŲ PARKINGAS

- 2.1. Dalyviai ir jų šeimos nariai bus jūsų svečiai visą savaitgalį, todėl jie nusipelnė pakankamai gyvenamojo ploto jų kemperiui, mikroautobusui, furgonui ar sunkvežimiui.
- 2.2. Dalyvių parkingas turi būti atviras dalyviams nuo 10 val. vieną dieną prieš varžybas. Rekomenduojame informuoti sportininkus, kad dalyvių parkas yra atviras atvykimams iki 24 val. (vidurnakčio), kitu atveju atvykstant vėliau, reikia informuoti organizatorių iki tos dienos 22 val. dėl atvykimo laiko ir organizatorius ar jo paskirtas atstovas paaiškins, kur galima įsikurti. Rekomenduojame po vidurnakčio dalyvių parke palikti atsakingą apsauginį, kuris būtų atsakingas ir už viešosios tvarkos priežiūrą bei apsaugą.
- 2.3. Gyvenamąjį plotą vienam kemperiui/autobusui rekomenduojame paskirti 6x12 m plotą.
- 2.4. Jų gyvenamasis plotas nuo dalyvių parkingo atidarymo turi būti:
- 2.4.1. lengvai prieinamas prie elektros ir geriamojo vandens (vandens čiaupų)

- 2.4.2. būtinas pakankamas kiekis švarių tualetų ir dušų (pasaulio ir Europos renginiuose). Patirtis rodo, kad padauginus dalyvių skaičių iš 4, nurodo kiek svečių tikėtis sulaukti Dalyvių parkinge.
- 2.5. Dalyvių parkingas turi būti įrengtas horizontalioje, lygioje zonoje.
- 2.6. Siekiant rengti aukštesnio lygio (Europos ir pasaulio čempionatus) renginius – rekomenduojame kiekvienam dalyvių parko gyvenamai vietai įrengti po elektros tiekimo vietą ir vandens kranus.
- 2.7. Neprieštaraujama, kad būtų imamas mokestis iš žiūrovų už naudojamą tualetais ar dušais, bet renginio dalyviams ir jų palydai - tualetai ir dušai turi būti suteikiami nemokamai.
- 2.8. Dalyvių parke turi būti nupjauta žolė, apgalvota ir parengta pakankamo pločio takų vaikščiojimo ir važinėjimo infrastruktūra su adekvačiu vandens drenažu.
- 2.9. Dalyvių parkinge transporto priemonės turėtų būti tvarkingai pastatytos, palikdamos pakankamai prieigos ir evakuacijos keliams. Evakuacijos kelių gali prireikti avarinėms tarnyboms įvykus nelaimėi.
- 2.10. Tinkamai parengtas parkavimo planas, kurį įgyvendina organizatoriai, padės palengvinti darbą. Dar geriau jei turite B planą, parengtą atsižvelgiant į nepalankius orus. Patartina dalyvių kempingams, autobusams ar automobiliams pažymėti stovėjimo vietas su kreida/lipnia juosta/signalinėmis juostomis.
- 2.11. Turėdami dalyvių, svečių visą savaitgalį reikės surinkti šiukšles ir atliekas. Pasirūpinkite atliekų surinkimo vietomis ir jas pažymėkite renginio vietos plane, kad dalyviai būtų informuoti apie šiukšlėms skirtas vietas.
- 2.12. Dalyviui patogią atliekų surinkimo sistemą palieka jums mažiau šiukšlių po jūsų renginio.
- 2.13. Atliekų surinkimo vietas turėtų būti reguliariai patikrintos ir ištuštintos, jei yra susikaupę per daug atliekų.
- 2.14. Motociklai jūsų renginyje gamina specifines atliekas, tokias kaip filtrai, alyva, padangos ir pan., kurios nepriklauso standartinėms atliekų rūšims.
- 2.15. Kvalifikacijos ir varžybų dieną dalyviams įdomūs jų rezultatai. Taigi rezultatų skelbimo punktas ar lenta turi būti lengvai prieinama dalyviams / jų treneriams / mechanikams.
- 2.16. Mes gyvename pasaulyje, kuriame internetas pakeitė daugumą senųjų komunikacijos kanalų. Naujaisi sprendimai dėl tarptinklinio ryšio mokesčių palengvina naudojimąsi 3G arba 4G tinklu, kur tik įmanoma. Patikrinkite ar tai tinka jūsų renginio vietai. Bet kokiu atveju sukurkite vieną ar du „Wi-Fi“-Hotspots“ kurie turėtų būti siūlomi kaip standartinė paslauga.
- 2.17. Norėdami užtikrinti minimalų savo svečių saugumą, dalyvių parkingas turi būti aptvertas ir apsaugotas dieną ir naktį. Rekomenduojame paskirti apsaugos atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris užtikrintų tvarką ir tylos valandas dalyvių parkinge (nuo 23 val. vakaro iki 7 val. ryto pagal FIM taisykles).
- 2.18. Starto ir laukimo zona turi būti pasiekiamas tiesiogiai iš dalyvių parko.
- 2.19. Visi renginio dalyviai, komandos ir dalyvių parkingo gyventojai turi būti pasirūpinę savo gaisro gesinimo priemonėmis nelaimės atveju.
- 2.20. Dalyvių parke visi šunys ir auginiai turi būti laikomi su pavadėliu.
- 2.21. Dalyvių parke draudžiama rengti motociklų sporto lenktynes, plauti motociklus.
- 2.22. Norintiems galima įrengti **testavimo zoną**:
- 2.22.1. Rekomenduojami minimalūs testavimo zonos matmenys: 70 m (ilgis) x 10 m (plotis).
- 2.22.2. Testavimo zona turi būti horizontalioje, kietos dangos vietoje ir turėti tinkamą paviršinio vandens nutekėjimą.
- 2.22.3. Testavimo zona neturėtų būti „mini lenktynių trasa“.
- 2.22.4. Testavimo zona turi būti visiškai aptverta mažiausiai 2 m aukštyje su įėjimo/išėjimo vietomis. Patekimą į teritoriją turi kontroliuoti organizatorius.
- 2.22.5. Testavimo zona rūkyti draudžiama. Prie jos turi būti įrengti ženklai „Rūkyti draudžiama“.
- 2.22.6. Testavimo zoną turi sudaryti du gretimi takeliai, atskirti ir apsaugoti bet kuri iš šių: medinė tvora, plastikinė tvora ir (arba) šiaudų ryšuliai. Lenta su rodykle turi nurodyti bandymo trasos kryptį.
- 2.22.7. Vairuotojai ir (arba) komandos nariai turi išbandyti savo motociklus tik testavimo zonoje.
- 2.22.8. Testavimo zona turi būti naudojama tik testavimo tikslais.

- 2.22.9. Tik motociklai, praėję techninės kontrolės apžiūrą leidžiami testavimo zonoje. Dviračiai, mopedai, dviračiai ir kt. testavimo zonoje draudžiami.
- 2.22.10. Vaikams draudžiama įeiti į testavimo zoną ar naudoti bet kokias motorizuotas transporto priemones, ar važiuoti dviračiais testavimo zonoje.

3. RENGINIO ZONOS

3.1. Kiekviena iš skirtingų renginio zonų yra svarbios renginio metu. Šioms zonoms reikia numatyti konkrečią vietą.

3.2. Sekretoriatas:

- 3.2.1. Sekretoriato (Jury Room) vieta, kurioje vyksta registracija, renginio susirinkimai, saugomi visi oficialūs renginio dokumentai ir kur teisėjai apsistoja per renginio pertraukas.
- 3.2.2. Sekretoriato vieta turėtų būti patogi vykdyti darbą, atitikti LMSF (FIM ar FIM Europe) reikalavimus, įrengtas saugus, nepertraukiamas belaidis internetas su slaptažodžiu.
- 3.2.3. Sekretoriato vieta turi būti apsaugota nuo klimato sąlygų (neperpučiama, su stogu ir t.t.), turėtų būti bent du stalai, bent dvi kėdės, pakankamai vietos susidėti sekretoriato daiktams.
- 3.2.4. Sekretoriatui turi būti suteiktas nepertraukiamas elektros šaltinis su prailgintoju.
- 3.2.5. Elektros tiekimas ir interneto ryšys turi veikti nuo renginio pirmos dienos (iškart po vidurnakčio) iki varžybų paskutinės dienos vidurnakčio.
- 3.2.6. Siekiant suteikti tinkamas sąlygas darbui, rekomenduojame pasirinkti sekretoriato vėsinimo ar šildymo įrenginius, pasirinkti tinkamą darbui sekretoriato apšvietimu, šalia esančiu tualetu.
- 3.2.7. Sekretoriatas turi veikti nuo pirmosios iki paskutinės renginio dienos.

3.3. Techninės patikros zona:

- 3.3.1. Techninės patikros zona turi atitikti LMSF patvirtintus nuostatus, suderintos su Tech. kontrolės teisėjais ir naudojamos nuo pirmosios iki paskutinės renginio dienos.
- 3.3.2. Techninės patikros zona turi būti apsaugota stogu (palapinė 3x3 m, namelis ar pan.), įrengta ant horizontalaus pagrindo su adekvačiu paviršiaus drenažu, suteikta kėdė ir stalas.
- 3.3.3. „Rūkyti draudžiama“ ženklas turi būti įrengtas prie techninės patikros zonos įėjimo.

3.4. Laiko kontrolės zona:

- 3.4.1. Laiko kontrolė turi atitikti nustatytas LMSF taisykles. Organizatorius turi sutarti su Laiko kontrolės teisėju. Laiko kontrolė turi dirbti nuo pirmosios iki paskutinės renginio dienos.
- 3.4.2. Laiko kontrolės vieta turi būti įrengta namelyje ar autobusiuke prie finišo linijos.
- 3.4.3. Organizatorius turi patikrinti ir pasirinkti likus bent 1 dienai iki renginio dienos laiko kontrolės laidų ir jų išvedžiojimu finišo zonoje, esant poreikiui ir kitose trasos vietose. Šiuo klausimu bendradarbiaujama ir dėl tikslų reikalavimų bei vietos tariamasi su laiko kontrolės teisėju.
- 3.4.4. Laiko kontrolė taip pat turi turėti kokybišką ir nepertraukiamą interneto ryšį su slaptažodžiu tiek kvalifikacinių, tiek varžybų metu.
- 3.4.5. Laiko kontrolei turi būti suteiktas nepertraukiamas elektros šaltinis su prailgintoju visomis renginio dienomis.

3.5. Medicinos centras:

3.6. Medicinos centras ir/ar tarnybos turi atitikti taisykles, kurias nustato federacijos, suderintos su Medicinos sertifikuotu teisėju. Medicinos centras ir/ar tarnybos turi dirbti treniruočių, kvalifikacijos bei varžybų metu. (Tik pasaulio ar Europos čempionatas/taurė).

3.7. Apdovanojimų (podiumo) zona:

- 3.7.1. Apdovanojimų (podiumo) zonoje turėtų būti apdovanojimų pakyla, sienelė ne mažesnė 4x5 m., aptverta bei saugoma teritorija, skirta pagerbti sportininkams kartu su oficialiais asmenimis, teikiančiais apdovanojimus.
- 3.7.2. Apdovanojimų sienelėje turi būti pavaizduotas (-i) LMSF logotipas (-ai).
- 3.7.3. Žiūrovams turėtų būti leista dalyvauti apdovanojimų ceremonijose, bet tik tinkamu saugiu atstumu.
- 3.7.4. Apdovanojimų zonos podiumas turi būti pakankamo dydžio kiekvienai (1,2 ir 3) vietai talpinti du sportininkus.

3.8. Media centras:

- 3.8.1. Žiniasklaidos atstovams, kurie dalyvauja renginyje turi būti prieinamas Media centras. Media centras turi būti įrengtas su stalais ir kėdėmis, elektros tiekimu ir kokybišku, nenutraukiamu interneto ryšiu su slaptažodžiu. Nors žiniasklaidos centras iš tikrųjų nėra oficialių asmenų zona, mes turime jiems skirti dėmesį. LMSF tiki ir tikisi, kad visos mūsų pastangos sulauks daugiau žiniasklaidos dėmesio.
- 3.8.2. Elektros tiekimas ir interneto ryšys turi veikti nuo renginio pirmos dienos (iškart po vidurnakčio) iki varžybų paskutinės dienos vidurnakčio.

3.9. Motociklų plovykla:

- 3.9.1. Motociklų plovyklos zona turėtų būti greta Dalyvių parkingo ir trasos zonos.
- 3.9.2. Motociklų plovyklos zona turi būti paruošta ant asfalto/betono ar kitos kietos dangos su įrengtu drenažu.
- 3.9.3. „Rūkyti draudžiama“ ženklas turi būti įrengtas prie motociklų plovyklos įėjimo.
- 3.9.4. Plovykloje turi būti įrengti:
 - a) 20 individualių vietų („gardai“ 3,5 m x 3,5 m motociklams su priekabomis ir keturračiams motociklams, 3 m x 3 m motociklams). Rekomendacija pastatyti 30 vietų.
 - b) 20 vandens čiaupų. Rekomendacija 30 vandens čiaupų.
 - c) Rekomenduojamos elektros tiekimo vietos, apsaugotos nuo vandens.
- 3.9.5. Elektros ir vandens tiekimas turi būti pakankamas naudojant visus plovyklos vietas vienu metu.
- 3.9.6. Plovykla turi būti pilnai veikianti nuo varžybų dienos ryto iki paskutinės varžybų dienos vidurnakčio.
- 3.9.7. Motociklų plovykla turi būti įrengta remiantis LMSF Aplinkosaugos rekomendacijomis, FIM Environmental Code.

4. TRASA

- 4.1. Trasos paruošimas renginiui reikalingas iš anksto.
- 4.2. Rengiant motokroso trasas atminkite:
 - 4.2.1. Trasos paruošimas turėtų būti pradėtas mažiausiai 10 dienų prieš renginį.
 - 4.2.2. Jei įmanoma, bangų sekciją darykite po lėto posūkio.
 - 4.2.3. Nėra didelių dvigubų / trigubų šuolių ir jokių šūksnių, didelis stalas šuolis ir bangos yra geriau.
 - 4.2.4. Stenkitės išvengti paslėptų šuolių žemyn.
 - 4.2.5. Trasų lyginimas, valymas ir laistymas yra būtini. Laistymo sistema turėtų pakankamai palaistyti trasą per 10-15 minučių bet kuriuo renginio metu.
 - 4.2.6. Turėkite pakankamai trasos teisėjų ir pagalbininkų, kad sukurtumėte kuo saugesnes sąlygas. Trasos teisėjų kiekį konsultuokitės su vyr. teisėju.
 - 4.2.7. Turėkite pakankamai tinkamos įrangos, mašinų ir jų operatorių trasos priežiūrai.
 - 4.2.8. Visada laikykitės LMSF patvirtintų trasos standartų.
 - 4.2.9. Suplanuokite ir aptarkite visų trasų techninę priežiūrą su varžybų vyr teisėju.
- 4.3. Ruošiant trasą, pateikiame rekomenduojamų mašinų sąrašą:
 - 4.3.1. Buldozeris - galima pilti pylimus, užpilti duobes ir griovius, lyginti grunto paviršių, ruošiant tramplynus, bangas. Svarbu, kad jie turėtų plačią vėžę (LGP), šešių kryptių ašmenis.
 - 4.3.2. Ekskavatorius - naudojamas kliūčių formavimui, nelygumų šalinimui, žemių pervežimui.
 - 4.3.3. Krautuvai su vikšrais - su jais atliekami darbai po buldozerio, naudojami trasos tvarkymui renginio metu.
 - 4.3.4. Traktoriai - dažnai naudojamos akėčios, padeda trasos lyginimui.
- 4.4. Trasoje turi būti metaline ar tinkline tvora aptverta ir saugoma remonto ir signalizavimo zona (pit lane) įrengta laikantis LMSF nuostatų, suderinta su vyr teisėju, paruošta prieš varžybų/renginio dieną.
- 4.5. „Rūkyti draudžiama“ ženklas turi būti įrengtas prie remonto ir signalizavimo zonos.
- 4.6. Trasos teisėjų postas turi būti įrengtas laikantis LMSF nuostatų, suderinta su vyr teisėju, paruošta prieš varžybų/renginio dieną.
- 4.7. Medicinos centras turi būti pasiekiamas iš kiekvienos renginio zonos varžybų /renginio dieną.

- 4.8. Uždaras parkas turi atitikti LMSF patvirtintus nuostatus, suderintos su Tech. kontrolės teisėjais. Uždaras parkas turi būti įrengtas tarp trasos ir apdovanojimų zonos ir veikti varžybų dieną.
- 4.9. Visos šios zonos turi būti aptvertos ir kontroliuojamos apsaugos laikantis LMSF reglamentų bei suderintos su vyr. teisėju.
- 4.10. Į trasą ir gretimas jos vietas leisti tik asmenis, atliekančius savo pareigas renginyje. Jūs turėtumėte vengti draugų, rėmėjų ar kitų žiūrovų lankymosi trasoje. Šis draudimas yra saugos priemonė.

4.11. Laukimo zona:

- 4.11.1. Tarp trasos ir Dalyvių parkingo reikia sukurti laukimo zoną, kuri turi atitikti LMSF patvirtintus nuostatus, suderinta su Vyr. teisėju ir veikianti treniruočių, kvalifikacijos, varžybų metu. Abipusiu susitarimu su LMSF ir varžybų vyr. teisėju, organizatorius gali sujungti laukimo zoną su starto zona.
 - 4.11.2. Laukimo zona turi būti paruošta ant horizontalaus, lygaus paviršiaus ir adekvačiu paviršiaus drenažu.
 - 4.11.3. Laukimo zona turi būti aptverta tvora ir joje turi būti du įėjimai/išėjimai:
 - a) Įėjimas iš dalyvių parkingo į laukimo zoną.
 - b) Įėjimas iš laukimo zonos į starto zoną.
 - 4.11.4. Laukimo zonoje turėtų tilpti bent 40 sportininkų, jų motociklų ir mechanikų ar komandos atstovų/30 sportininkų su keturračiais ar motociklais su priekabomis ir jų mechanikų ar komandos atstovų.
 - 4.11.5. Prie laukimo zonos ir joje turi būti įrengti ženklai „Rūkyti draudžiama“.
- 4.12. Lietuvos, Europos ir Pasaulio čempionatuose gali būti reikalinga iškabinti reklaminius tentus starto zonoje – vieta turėtų būti paruošta, kad nenukristų ir nesusigadintų esant lietuvi ar stipriam vėjui.
- 4.13. Starto zonos užtvartas turėtų būti nuvalytas prieš kiekvieną važiavimą.

4.14. Trasos teisėjai:

- 4.14.1. Rekomenduojama turėti kelis atsarginius trasos teisėjus, jei kuris nors teisėjas dėl sveikatos problemų negalėtų dalyvauti varžybose ar pasidarytų negera varžybų metu.
- 4.14.2. Trasos teisėjų saugumas turi būti užtikrintas ir jų vieta turi būti patogi tinkamai atlikti savo darbą.
- 4.14.3. Trasos teisėjų postai turi būti sunumeruoti ir gerai matomi. Trasos teisėjų postai turi būti pažymėti trasos plane.

5. VIEŠOSIOS ZONOS

- 5.1. Tarp žiūrovų gali būti mažų vaikų, todėl prašome saugoti žiūrovų teritoriją, kuri turi būti aptverta tinkamai saugiu atstumu nuo trasos.
- 5.2. Laikykitės aukšto lygio žiūrovų saugumo.
- 5.3. Žiūrovų ir kitose viešosiose zonose turi būti nupjauta žolė, sukurtas pakankamas drenažas ar vandens tekėjimo krypties sistema, kuri apsaugotų zonas stiprios liūties atveju.
- 5.4. Saugokite viešąsias zonas, įrenkite patogias stebėjimo vietas žiūrovams ir užtikrinkite jiems gerą matomumą. Tualetų ir šiukšliadėžių vietos turėtų būti gerai suplanuotos, atsižvelgiant į viešojo maitinimo įrengimą.
- 5.5. Zonos uždaros žiūrovams turėtų būti aiškiai sužymėtos.
- 5.6. Visos metalinės tvoros užtikrinančios žiūrovų saugumą, turėtų būti atitvertos bent 2 metrais nuo trasos ribos.
- 5.7. Žiūrovams rekomenduojame užtikrinti šias zonas: parkavimo zonos, maitinimo paslaugos, sanitarinės paslaugos (tualetai ir t.t.), atliekų surinkimo vietos, pramogos šeimoms ir vaikams.
- 5.8. Varžybų komentatorius (Visuomenės informavimo sistema) gali sukurti jaukią atmosferą, informuoti žiūrovus, tačiau nepamirškite garso lygio, kuris turi būti pagal nustatytus vietos valdžios institucijų reglamentus. Nacionaliniuose, Europos ir Pasaulio čempionatuose komentatorius su tinkamu įgarsinimu yra būtinas.
- 5.9. Komentatorius turi gebėti suteikti informaciją lietuvių ir anglų kalbomis (pasaulio ir Europos čempionatas/taurė).
- 5.10. Suplanuokite ir sukurkite gerą prieinamumą prie dalyvių parkingo ir apdovanojimų zonos.

6. TUALETAI

- 6.1. Pakankamas ir atitinkamas skaičius tualetų turi būti įrengti dalyvių parke, laukimo zonoje (bent 1 tualetas),
- 6.2. Tualetų švara ir higieninės priemonės turi būti reguliariai tikrinami, papildomi ir išvalomi. Renginiams vykstant kelias dienas, tualetai turi būti ištuštinami kiekvieną dieną po varžybų.

7. KOMUNIKACIJA

- 7.1. Renginio metu organizatoriai, teisėjai, dalyviai kviečiami bendradarbiauti su LMSF žiniasklaidos atstovais, suteikti interviu ar kitą informaciją LMSF oficialiems viešinimo atstovams.
- 7.2. LMSF oficialus viešinimo atstovas turėtų gauti dalyvių sąrašą, būti informuotas apie dalyvių skaičių, suteikta kita viešinimui reikalinga informacija.
- 7.3. LMSF rėmėjų atributika turėtų būti sudėta trasoje ar kitose viešinimo vietose iki pirmos treniruotės.

8. NEPAMIRŠKITE

- 8.1. Gerbkite ir naudokite patvirtintus LMSF logotipus.
- 8.2. Atminkite, kad šiuos logotipus naudoti privaloma ant plakatų, afišų, apdovanojimų sienelės, oficialios programos, oficialių firminių blankų bei kitos reklaminės medžiagos.
- 8.3. Atsižvelkite į LMSF aplinkosaugos rekomendacijas.
- 8.4. Jei turite klausimų, LMSF atstovai padės jums rasti teisingiausią atsakymą. Nedvejodami susisiekite su jais.
- 8.5. Nenustebkite, jei LMSF atstovas pasirodys jūsų renginyje.

III. PO RENGINIO

1. KOMUNIKACIJA

- 1.1. Kasmet vis auga susidomėjimas motociklų sporto renginiais, kadangi jų pagalba rengiamos naujos Moto žvaigždės ir čempionų karta.
- 1.2. Sporto populiarinimui LMSF reikia tiek nuotraukų ir vaizdo įrašų, kiek įmanoma. Rengiant tarptautinius renginius šią medžiagą turime perduoti FIM Europe ir/ar FIM. Todėl prašome atsiųsti visus savo vaizdus nurodytu adresu: info@lmsf.lt
- 1.3. Po renginio tikimės, kad jūs atsiųsite mums parengtus pranešimus spaudai. Mums nereikia labai ilgų pasakojimų, tik trumpo teksto ir esmės.
- 1.4. Idealiu atveju informacinė, foto ir video medžiaga turi mus pasiekti nedelsiant po renginio, bet jei to padaryti neįmanoma, tikimės gauti tai vėliausiai iki kitos dienos vakaro po renginio.

2. ATSISAKYMO ATASKAITA

- 2.1. Kaip žinote, varžybų teisėjai ir sekretoriatas parengia ataskaitą po jūsų renginio, apie kurią bus pranešta komisijų nariams.
- 2.2. LMSF norėtų gauti iš jūsų apžvalgos ataskaitą su savo patirtimi, pastabomis ir tobulinimo pasiūlymais.

Iš anksto dėkojame už bendradarbiavimą, kuris yra svarbus ir vertinamas, nes tai vienintelis būdas tobulinti renginių kokybę, naudą visiems ir ne mažiau svarbus ateities motosportininkų kartoms!